MANUAL DO SITE NEWS

O site News é divido em duas partes, a do cliente ao qual terá acesso às notícias(visualizar os posts e deixar comentários) e ao contato com a empresa, a outra é a da administração do site a qual tem livre acesso a manutenção e manipulação dos dados presentes no site.

O site é alimentado pelo banco de dados, o qual receberá as alterações do administrador e enviará o conteúdo ao cliente.

**Cliente:**

O site possui dois menus no canto superior direito, alternando entre as notícias e o contato.

Na página de notícias, há submenus que filtram o tipo de notícia apresentada e também possui links diretos para as notícias mais recentes, possui também ao final da pagina um navegador de páginas, as notícias possuem links e botões que direcionam para a apresentação de noticias da mesma categoria e dão detalhes da mesma, como descrição e comentários.

Na página de contato, há um formulários que deverão ser preenchido com dados válidos para que a mensagem chegue até o responsável por esta área, podendo assim manter o contato na resolução de dúvidas ou para fins comerciais.

**Administração:**

As páginas na parte do administrador são somente acessadas através do usuário e senha de logins dele, após o login, ele será direcionado a principal página de admin, nesta há uma divisão por setores como as editorias, notícias e comentários.

Na página de editorias, o admin poderá acrescentar uma nova editoria ou editar e inativar uma editoria ou excluir permanentemente uma editoria, sendo todas listadas de acordo com a sua situação dentro do sistema.

Na página de notícias, o admin poderá acrescentar uma nova notícia, preenchendo-a com título, editoria, descrição e imagem, postando-a imediatamente com o click no botão. Há também a listagem das notícias tanto as ativas quanto inativas, dentro das ativas é possível edita-las e modificar todo o conteúdo presente inclusive a imagem poderá ser atualizada, nas inativas ele poderá reativa-las ou exclui-las permanentemente.

Na página de comentários, o admin terá acesso aos comentários realizados pelos usuários, no entanto para que o comentário do usuário seja postado, há um processo de aprovação, nesta pagina ele poderá ver os comentários que estão aguardando a aprovação do mesmo e os comentários que foram aprovados, em ambos há a possibilidade de exclusão e basta clicar no ícone de seta que irá atualizar a situação de aprovação do comentário.

Para efetuar o log off basta clicar no quanto superior direito em Opções e em Sair, redirecionando para a tela de login.